



Doelstelling van de subsidie is een bijdrage in de kosten van culturele activiteiten/projecten die op projectbasis worden ondernomen. Deze activiteiten/projecten leveren een belangrijke bijdrage aan het bereik en de toegankelijkheid van cultuur voor een breed publiek. Zij zorgen voor een verlevendiging van het totale culturele aanbod. De subsidie is van tijdelijke aard, de doelstelling is dat activiteiten/projecten na afloop van de subsidietermijn zonder subsidie kunnen voortbestaan.

1. Gegevens organisatie

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

IBAN (International Bank Account Number)

2. Gegevens bevoegde aanvrager(s)*

** Degenen die volgens uw statuten, stichtingsakte of reglement deze aanvraag mogen doen.*

Aanvrager 1

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Bestuursfunctie

Telefoonnummer

E-mailadres

Aanvrager 2

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Bestuursfunctie

Telefoonnummer

E-mailadres



3. Omschrijving van het project / activiteit

- a. Naam en datum van het project/activiteit
- b. Wat is de doelstelling van het project/activiteit?

4. Subsidiecheck

- | | | | |
|----|---|----|-----|
| a. | Speelt de activiteit/het project zich binnen de gemeentegrenzen af? | Ja | Nee |
| b. | Valt de activiteit/het project buiten de reguliere activiteit van uw vereniging of organisatie? | Ja | Nee |
| c. | Heeft de activiteit/het project een vernieuwend en/of experimenteel karakter en wijze waarop de doelgroepenbereik en PR vernieuwend georganiseerd zijn? | Ja | Nee |
| d. | Levert de activiteit/het project een meerwaarde (verbreding of verdieping) aan het bestaande culturele aanbod in de gemeente Raalte? | Ja | Nee |
| e. | Stimuleert de activiteit/het project cultuurdeelname (participatie), dus actief deelnemen i.p.v. receptief (luisteren, kijken etc.)? | Ja | Nee |

Heeft u bij een van de bovenstaande voorwaarden 'Nee' ingevuld, dan komt uw activiteit/project niet in aanmerking voor een Projectsubsidie Cultuur.

- | | | | |
|----|---|----|-----|
| f. | Is uw activiteit/project laagdrempelig? | Ja | Nee |
| g. | Heeft de activiteit/het project de verwachting dat het op een brede publieke belangstelling kan rekenen? (Meerdere doelgroepen of meer dan 500 bezoekers per activiteit.) | Ja | Nee |



- | | | | |
|----|---|----|-----|
| h. | Heeft de activiteit/het project een openbaar karakter? Kan elke inwoner zonder specifieke voorwaarden deelnemen? | Ja | Nee |
| i. | Levert de activiteit/het project een bijdrage aan de speerpunten van het cultuurbeleidsplan 'Cultuur verbindt de samenleving' van de gemeente Raalte? | Ja | Nee |
| j. | Brengt de activiteit/het project een samenwerking tussen culturele en/of zorg organisaties onderling of met het onderwijs in stand? | Ja | Nee |
| k. | Ontvangt u voor de activiteit/het project bij voorkeur ook middelen van particulieren, andere fondsen of overheden? | Ja | Nee |
| l. | Is de activiteit/het project bij voorkeur een clustering van de evenementen zodat samenwerking wordt gestimuleerd en promotie gebundeld? | Ja | Nee |
| m. | Kan de gemeente Raalte zich door de activiteit/het project op het gebied van kunst en cultuur profileren? | Ja | Nee |
| n. | Spreekt de activiteit/het project bij voorkeur jeugd aan? | Ja | Nee |

Van de voorwaarden f t/m n dient u minimaal 5 voorwaarden met 'Ja' ingevuld te hebben. Als de activiteit/het project hieraan niet voldoet dan komt de activiteit/het project niet in aanmerking voor een Projectsubsidie Cultuur.

5. Subsidiebedrag

- | | | | |
|----|---|---|-----|
| a. | Voor welk bedrag wordt subsidie aangevraagd? | € | |
| b. | Ontving u eerder een eenmalige subsidie van de gemeente Raalte? Zo ja, graag toelichting.
Ja, namelijk | | Nee |



Gemeente Raalte

Aanvraagformulier projectsubsidie cultuur

(eenmalige subsidie)

6. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum

Handtekening aanvrager 1

Handtekening aanvrager 2

Lees op de laatste pagina's de aanvullende voorwaarden goed door en voeg bij uw aanvraag de gevraagde documenten toe.

Het ondertekende aanvraagformulier kunt u sturen aan:

Gemeente Raalte

Postbus 140

8100 AC Raalte



Aanvullende stukken bij aanvraag

Er wordt slechts één aanvraag per project per vereniging/stichting per jaar gehonoreerd. Voor het in behandeling kunnen nemen van uw aanvraag verzoeken wij u de volgende documenten mee te sturen:

- 1) Activiteiten-/Projectplan, waarin:
 - a. Elke voorwaarde, dat bij punt 4 is aangevinkt met 'ja', wordt toegelicht;
 - b. De aanvragende vereniging, die een jaarlijkse waarderingsubsidie ontvangt, inzicht geeft waarom deze activiteit/dit project niet uit de jaarlijkse subsidie bekostigd kan worden, danwel waarom geen andere inkomsten beschikbaar zijn.
- 2) Activiteiten-/Projectbegroting en dekkingsplan

Activiteiten/projecten die niet voor subsidie in aanmerking komen zijn:

- Activiteiten/projecten die het primaire karakter hebben van feesten of jubileumvieringen;
- boekuitgaven, geluidsdragers, films of dvd's, aanschaf van audiovisuele middelen, muziekinstrumenten, kleding/uniformen, tentoonstellingen, congressen of beurzen;
- Activiteiten/projecten gericht op het ontwikkelen van cultuureducatief aanbod in het primair onderwijs;
- Activiteiten/projecten op het gebied van de media met een journalistieke en informatieve invulling;
- Activiteiten/projecten die gericht zijn op het realiseren van een beeld of geluidregistratie van bijvoorbeeld concerten en voorstellingen;
- Activiteiten/projecten die primair gericht zijn op of plaatsvinden binnen het kunstvakonderwijs met inbegrip van de mbo-kunstopleidingen en de particuliere opleidingen;
- Activiteiten/projecten die tot doel hebben subsidie te verwerven voor investeringen in bedrijfsmiddelen of bouwkundige voorzieningen;
- Activiteiten/projecten die primair gericht zijn op het realiseren van reguliere scholingsactiviteiten/projecten voor professionals;
- Commerciële (met winstoogmerk) en beroepsmatige activiteiten/activiteiten/projecten;
- Activiteiten/projecten die in strijd zijn met het gemeentelijk beleid;
- Activiteiten/projecten die een individueel persoon of bedrijf steunen.
-

Grondslagen subsidieberekening

Gesubsidieerd wordt maximaal 50 % van de daadwerkelijke kosten tot een maximum van € 4.000,- per project. Afhankelijk van de maatschappelijke relevantie kan in uitzonderlijke gevallen hiervan worden afgeweken. Bij de bepaling van het subsidiebedrag wordt meegewogen: in hoeverre de eigen organisatie financieel bijdraagt aan het project, of alle mogelijke fondsen/subsidieverstrekkingen zijn benaderd, in hoeverre uit sponsoring draagvlak voor de activiteit blijkt, in hoeverre subsidie noodzakelijk is om het project doorgang te laten vinden, de mate waarin het project aan alle of alleen een gedeelte van de bovengenoemde criteria voldoet en de mate van publieksbereik (value for money).

Indieningstermijnen

- Subsidieverzoeken tot en met € 1.250,- kunnen het gehele jaar door worden ingediend;
- Subsidieverzoeken vanaf € 1.251,- kunnen drie maal per jaar worden ingediend: te weten voor 1 maart, voor 1 juni en voor 1 oktober. De aanvrager dient rekening te houden met een beslistermijn door het college van



burgemeester en wethouders van 8 weken na de hiervoor genoemde datum. Als voorbeeld: aanvragen ingediend tussen 1 juni en 1 oktober krijgen een beschikking maximaal 8 weken na 1 oktober.

Advies

De Culturele Advies Raad (CAR) adviseert het college van burgemeester en wethouders over de aanvragen voor een projectsubsidie cultuur. Zo willen wij objectiviteit en professionaliteit waarborgen.

Er wordt slechts één aanvraag per vereniging/stichting per jaar gehonoreerd.

Verantwoording

De subsidieontvanger brengt binnen 13 weken na afloop van het project verslag uit aan het college van burgemeester en wethouders. Dit verslag bestaat zowel uit een korte inhoudelijke als financiële evaluatie.

De Algemene Subsidieverordening Gemeente Raalte en de daarbij behorende Subsidieregeling zijn van toepassing.