



U vult dit formulier in wanneer voor het evenement of openbaar feest of de openbare activiteit de volgende vergunningen, ontheffingen of meldingen noodzakelijk zijn en /of één van de volgende faciliteiten of omstandigheden van toepassing zijn:

- o Evenementenvergunning of evenementenmelding
- o Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet (DHW) voor het schenken van zwakalcoholhoudende dranken
- o Geluidsontheffing
- o Vergunning reclameborden rondom lantaarnpalen en/of eigen borden/spandoeken in spanframes
- o Loterijvergunning
- o Ontheffing Zondagswet
- o Melding Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)
- o Verkeersmaatregelen / wegafsluitingen
- o Inzet en aanstelling van evenementenverkeersregelaars
- o Gebruik van gemeentelijk stroom/watervoorzieningen
- o Gebruik locatie of openbare ruimte anders dan de reguliere bestemming

BELANGRIJK:

U dient het aanvraagformulier met bijlagen tijdig in. De geldende indieningstermijnen zijn per risicocategorisering gewijzigd in: 8 weken voor een A-evenement, 12 weken voor een B-evenementen en 16 weken voor een C-evenement. Bij uw aanvraag voegt u een draaiboek, het Veiligheidsplan en/of calamiteitenplan toe en een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000). Hierop geeft u weer: het evenemententerrein, eventuele parkeer gelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen, EHBO-posten e.d.) Zie hiervoor ook punt 19 van dit formulier..

Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier kunt u mailen naar info@raalte.nl of per post verzenden naar: Gemeente Raalte, Postbus 140, 8100 AC Raalte.

1. Gegevens organisator

- 1.1 Naam en voorletters
Organiseert u dit evenement namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- 1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging
Bij een particulier initiatief hoeft u deze vraag niet in te vullen.
- 1.3 KvK-nummer
- 1.4 Adres
- 1.5 Postcode en plaats
- 1.6 Telefoon (overdag)
- 1.7 Telefoon (mobiel)
- 1.8 E-mailadres
- 1.9 **Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement**
- | | |
|--------------------|----------------|
| Contactpersoon (1) | Telefoonnummer |
| Contactpersoon (2) | Telefoonnummer |



2. Machtiging

- 2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag? Ja (*vul gegevens in van de gemachtigde*)
 Nee (*Ga door met vraag 3*)
- 2.2 Naam en voorletters
- 2.3 Functie
- 2.4 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor
Machtiging:

3. Evenement

- 3.1 Naam en soort evenement
(Meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement)
- Muziek evenement, popconcert
 - Muziek evenement, house/dance
 - Muziek evenement, "piratenfestijn"
 - Muziek evenement, overig
 - Sportwedstrijd
 - Auto-motorsportevenementen
 - Wandelmars
 - Beurs
 - Markt/braderie
 - Dierenmarkt/-show
 - Optocht
 - Vliegshows
 - Kermis
 - Volksfeest
 - Tentfeest
 - Anders, namelijk:
- 3.2 Aard / karakter van het evenement
- op lokaal niveau
 - op regionaal niveau
 - op bovenregionaal niveau
- 3.3 Wordt er entree geheven?
- Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop /of aan de deur
 - Nee



4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum Van/Tot

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum(incl. weekdag) Van/Tot

Datum(incl. weekdag) Van/Tot

Datum(incl. weekdag) Van/Tot

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum Van/Tot

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

- Eén locatie
- Twee of meer locatie(s) *(Voeg een kaart bij)*
- Een route *(Looproute/fietsroute)*
Voeg een routekaart bij)

5.2 Locatie(s) evenement

Is het gebruik van deze locatie of openbare ruimte anders dan de reguliere bestemming? Denk aan marktverplaatsing, verleende standplaatsvergunningen)

Ja Nee

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?
(Zo ja, geef dan ook aan welke gemeente betrokken zijn.)

Ja Nee



- 5.3 Is de eigenaar van het terrein het eens met het gebruik van zijn grond? Ja Nee
- 5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond
- 5.5 Adres eigenaar van de grond
- 5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond
- 5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)
- 5.8 Is het evenemententerrein afgesloten? Ja Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?
- 5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?
(meerdere antwoorden zijn mogelijk) Harde ondergrond: steen,
asfalt e.d.
 Zachte ondergrond: zand,
gras e.d.
 Water
- 5.10 Waar verblijft het publiek?
Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer
Buiten = openlucht, openbare weg
(Meerdere antwoorden mogelijk) Binnenlocatie (voeg plattegrond van de inrichting toe)
 Buitenlocatie
 Binnen- en buitenlocatie
 Buitenlocatie met aanwezigheid tent
 Binnenlocatie met aanwezigheid tent
 Tijdelijk onderkomen (tent, etc.) *(Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.)* Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.
- 5.11 Wordt het evenement in een reguliere horecagelegenheid gehouden? Ja
 Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan moet u beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)



6. Publiek

- 6.1 Aanwezigheid publiek
- Als toeschouwer
 - Als toeschouwer en deelnemer
- 6.2 Te verwachten aantal toeschouwers/deelnemers:
- 0 – 5.000
 - 5001 – 10.000
 - 10.001 – 15.000
 - 15.001 – 20.000
 - 20.001 – 30.000
 - 30.001 – 50.000
 - > 50.000
- 6.3 Indien het evenement meerdere dagen duurt dan ook aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal gelijktijdig **per dag** worden verwacht
- 6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën
- 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
 - 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)
 - 13 – 17 jaar
 - 18 -30 jaar
 - 31 – 64 jaar
 - ≥ 65 jaar
 - Alle leeftijden
- 6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen? (kruis aan hetgeen van toepassing is)
- Ja, minder zelfredzamen (minder validen)
 - Ja, politiek sensitieve personen
 - Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)
 - Ja, leden Koninklijk Huis
 - Ja, namelijk
 - Nee
- 6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?
- Alcohol
 - Alcohol en drugs
 - Nee



- 6.6 Wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden? Ja (*geef aan op situatietekening en plattegrond*)
 Nee
- 6.7 Maken dieren onderdeel uit van het evenement? Zo ja, welke? Ja
 Nee

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 - Wordt er tijdelijke verblijfsruimte bedrijfsmatig of voor verzorging nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen Ja (Een ontruimingsplan voor deze ruimte is verplicht).
 Neen
- Wordt in een tijdelijke verblijfsruimte verzorging geboden aan meer dan 10 personen onder de 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen Ja (Een ontruimingsplan voor deze ruimte is verplicht).
 Neen
- wordt een tijdelijke verblijfsruimte gebruikt die is bestemd voor meer dan 150 personen Ja (Een ontruimingsplan voor deze ruimte is verplicht).
 Neen
- Wordt de brandveiligheid op de plaats op een andere manier geregeld dan door toepassing van de concrete voorschriften in hoofdstuk 3 tot en met 5 van het Besluit Brandveilig gebruik en basishulp openbare plaatsen Ja: (licht dit per afwijking toe).
 Neen
- 7.2 Worden er één of meerdere bouwsels geplaatst? Ja
(geef podia /tribunes tenten etc. weer op situatietekening en plattegrond en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 18 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.)
 Nee



- 7.4 Kruis aan welke bouwsel worden gerealiseerd?
- Podia
 - Tribunes
 - Tent bestemd voor maximaal 150 personen
 - Tent bestemd voor meer dan 150 personen
 - Snackwagen / etenskraampjes / toiletwagen
 - andere bouwsels (lever een overzicht aan)

8. Verkeer & parkeren

- 8.1 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten of andere verkeersmaatregelen worden getroffen?
(Wegafsluitingen, instellen eenrichtingsverkeer, stopverboden)
- Ja Nee
- Zo ja, geef hier een volledige omschrijving van de verkeersmaatregelen, incl. aanvangs- en eindtijden:
(geef de verkeersmaatregelen ook weer op de situatietekening)
- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?
- Nee
 - Ja , aantal :
 - Aantal verkeersregelaars die nog een e-instructie moeten volgen
- (U meldt uw evenement aan bij SVNL www.verkeersregelaarsexamen.nl en geeft het aantal personen op)*
- 8.3 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen
- Goed (3 of meer beschikbare wegen)
 - Matig (2 beschikbare wegen)
 - Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
- 8.4 Heeft het evenement invloed op de bereikbaarheid van omwonenden voor hulpdiensten? (Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen)
- Ja
 - Nee
- 8.5 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?
(geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening)



- 8.6 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en) en is alternatieve (bus-)route noodzakelijk?
- Ja (*geef de maatregelen weer op de situatietekening*)
- Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

Aantallen

- 9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (*geef deze voorzieningen weer op de situatietekening*)
- Douches
- Wasgelegenheden
- Toiletten
- (binnen)Fonteinen
- Sproei-installaties / waterkunstwerken
- Koeltorens
- Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools
- Drinkwatervoorziening
- Kleedkamers
- N.v.t.
- 9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?
- Ja (*geef deze voorzieningen weer op de situatietekening*)
- Nee
- 9.3 Wordt er afvalwater geloosd?
Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater
- Ja
- Nee
- 9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?
- Ja (*geef deze voorzieningen weer op de situatietekening*)
- Nee

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?



- 9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
- Kinderopvang
 - Zandbak
 - Speeltoestellen
 - Ballenbak
 - Tatoeage / piercing
 - Anders:
 - N.v.t.
- 9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

10. Verkoopactiviteiten

- 10.1 Zijn er tijdens het evenement verkoopactiviteiten van goederen?
- Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)
 - Nee *(ga door met vraag 11)*
- 10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?
- Rommelmarkt
 - Verkoop commercieel
 - Anders, nl:
- 10.3 Op welke data en tijdstippen zijn die verkoopactiviteiten?
- | | | |
|-------|-----|-----|
| Datum | Van | Tot |
| Datum | Van | Tot |

11. Dranken en/ of etenswaren

- 11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken **buiten** een reguliere horecalokaliteit verstrekt?
- Nee *(ga door met vraag 11.3)*
 - Ja (voor een ontheffing ex. art 35 DHW geeft u de persoonsgegevens van de leidinggevende(n) hieronder op
- Voorl:** **Naam:** geb.datum: te:
- Voorl:** **Naam:** geb.datum: te:
- Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken verstrekt in en/of op een
- Nee
 - Ja



(uitgebreide) terras van een horecalokaleiteit dat binnen het evententertrein valt of direct daar aan grenst?

(u dient voor een ontheffing ex. art 35 DHW **een verzamellijst** van horeca-inrichtingen bij te voegen

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen om alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar te voorkomen?

- Zo ja, welke?
- Nee

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Nee
- Nee, maar wel verstrekt.
- Ja, welke etenswaren?

Zo ja, op welke wijze worden deze etenswaren bereid?

- met gasinstallatie
- zonder gasinstallatie
- barbecue
- anders, namelijk

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er **versterkte** (muziek)geluid ten gehore gebracht?

- Ja
- Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt **versterkt** ten gehore gebracht?

Wie of welk bedrijf regelt de geluidsinstallatie en de geluidsafstelling op het podium. Naam en telefoonnr: contactpersoon:

U voegt voor een geluidsontheffing een tekening bij met de opstelling van luidsprekers en podia.

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

- Ja
- Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

- Ja
- Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er versterkte (muziek)geluid ten gehore gebracht?

dag: datum: van tot



dag	datum:	van	tot
dag:	datum:	van	tot
dag:	datum:	van	tot

13. Veiligheid

- 13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? Ja, aantal beveiligers:
 Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.2 Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen, zoals EHBO voorzieningen of een ambulance? Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Zo ja, welke voorzieningen?

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: Ja
 Nee
- Artiesten
 - Organisatie
 - Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

- 13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)? Ja
 Nee

Zo ja, waar en wanneer?



14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur?
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.) Ja
 Nee
- Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)
- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken? Ja (*Zo ja, dan dient u een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel*)
 Nee
- 14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? Ja
 Nee
- 14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? Ja (*geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid*)
 Nee

15. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? Nee
 Ja.
Aantal loten:
Kosten per lot:
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd? Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. Nee
 Ja., welk kansspel

16. Promotie

- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? Ja
 Nee
- 17.3 Wordt er commerciële promotie gemaakt voor producten? Ja
 Nee



17. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

18. Checklist bijlagen

Onderstaande documenten, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte **situatietekening (schaal 1:1000 met noordpijl)** met daarop bouwsels groter dan 25 m² en de omgeving zoals wegen, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats en aanrijroute hulpverleningsvoertuigen en taxi's, parkeerterrein, aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten etc.
- Routekaart/ routebeschrijving¹:**
Voor de bereikbaarheid van hulpdiensten brengt u op de tekening(en) de hulpdienstroutes en knelpunten in beeld. *Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.*
- Plattegrondtekening verblijfsruimtes voor meer dan 150 personen**
 1. Schaal 1:100 of 1:200 van de verblijfsruimtes met inventaris in de tent(en) zoals:
 - a. stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom,;
 - b. aantal en afmetingen van in punt a. genoemd inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - c. afmetingen van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven;
 - d. bij verschillende opstellingen van de inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - f. draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - g. aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)
 - h. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - i. vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - j. vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;
 - k. noodverlichting per ruimte;
 - l. brandweeringang
 - m. constructietekeningen;
 - n. brand en rook werende scheidingsconstructies
 - o. eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte, per opstellingsplan.
 2. Per verblijfsruimte wordt voorts aangegeven:
 - a. De voor personen beschikbare oppervlakte
 - b. De gebruiksbestemming
- Constructietekeningen tent / overkapping of ander grote objecten**
Bij het plaatsen van een tent en/of overkapping met een oppervlakte van 100 m² en / of hoogte van 6 meter moeten bouwboeken, constructietekeningen en certificaten worden ingediend.

Veiligheids- en/of calamiteitenplan (mits vereist)



- Overzicht van verkeersmaatregelen / wegafsluitingen
- Verzamellijst deelnemende horeca ondernemers voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Datum

Plaats

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening :

NB.

*Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen **2 weken** de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kunnen we niet garanderen dat we deze voor het evenement kunnen behandelen.*