

Aanvraag gemeentelijke tegemoetkoming Wet kinderopvang

1. Gegevens aanvrager

- 1.1 Voorletters en achternaam : _____ Man Vrouw
- 1.2 Adres : _____
- 1.3 Postcode en plaats : _____
- 1.4 Telefoonnummer : _____
- 1.5 Geboortedatum : _____
- 1.6 Burgerservicenummer(BSN) : _____
- 1.7 Bankrekeningnummer : _____

→ voeg een kopie van uw geldige legitimatiebewijs bij

2. Burgerlijke staat

- Alleenstaand → ga door naar vraag 4
- Gehuwd/samenwonend → ga door naar vraag 3
- Gescheiden → ga door naar vraag 4 (voeg de echtscheidingsbeschikking, het ouderschapsplan en de alimentatiebeschikking bij)
- Verweduwd → ga door naar vraag 4

3. Gegevens partner

- 3.1 Voorletters en achternaam : _____ Man Vrouw
- 3.2 Geboortedatum : _____
- 3.3 Burgerservicenummer(BSN) : _____

→ voeg een kopie van uw geldige legitimatiebewijs van uw partner bij

4. Gegevens kinderen

Vermeld de naam, geboortedatum en het Burgerservicenummer (BSN) van het kind of de kinderen waarvoor u een gemeentelijke tegemoetkoming kosten kinderopvang aanvraagt.

	Voornamen en achternaam	Burgerservicenummer	Geboortedatum
Kind 1			- -
Kind 2			- -
Kind 3			- -
Kind 4			- -
Kind 5			- -

- Heeft u meer dan 5 kinderen waarvoor een tegemoetkoming wordt aangevraagd, kruis dan dit hokje aan en vermeld hun gegevens in een apart document en voeg dit document toe aan dit aanvraagformulier.

5. Woonsituatie

Wonen er nog andere personen op uw adres?

- Nee → ga door naar vraag 6
- Ja, licht hieronder toe wie (en uw relatie tot die persoon):

Let op! De volgende vragen 6, 7 en 8 hoeft u NIET in te vullen als u een uitkering op grond van de Participatiewet ontvangt, uw gegevens zijn dan bij ons bekend. Gaat u in dit geval verder met vraag 9.

6. Inkomen (van aanvrager en partner/echtgenoot)

6.1 Inkomen uit loondienst Ja Nee

→ Zo ja inleveren: - laatste loonstrook (bij variabele inkomsten: loonstroken over de afgelopen 6 maanden)
- arbeidsovereenkomst

6.2 Inkomen uit zelfstandig beroep/bedrijf Ja Nee

→ Zo ja inleveren: - inschrijving kvk
- jaarcijfers

6.3 Inkomen uit uitkering/studiefinanciering Ja Nee

→ Zo ja inleveren: - toekenningsbeschikking
- laatste specificatie
- beschikking verlaging/wijziging uitkering
- beschikking beëindiging uitkering/studiefinanciering.

6.4 Overige inkomsten (vb heffingskortingen van de belastingdienst, ontvangen alimentatie, uit vermogen) Ja Nee

→ Zo ja bewijsstukken inleveren, bijvoorbeeld specificaties, toekenningsbrieven, etc.

7. Bezittingen

7.1 Vul hieronder uw gegevens, de gegevens van uw partner en van uw kinderen die jonger zijn dan 18 jaar in.

Rekeningnummer (IBAN)	Ten name van	Saldo
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____

→ Voeg (kopieën van) de afschriften van alle bank- en spaarrekeningen van de laatste drie maanden van u, uw partner en de minderjarige kinderen bij.

7.2. Ik/wij bezit(ten) onroerende zaken

Ja Nee

Zo ja, dit bestaat uit:

- eigen woning, geschatte waarde bij vrije oplevering € _____
- overige, geschatte waarde € _____

Ook indien u bijv. een woning in het buitenland bezit dient u dat op te geven

→ *Stuur zoveel mogelijk bewijsstukken mee (voeg in ieder geval de volgende bewijsstukken bij: koopovereenkomst, beschikking WOZ waarde, bewijsstuk waaruit de huidige waarde van de hypotheek blijkt).*

7.3. Ik/wij bezit(ten) waardepapieren

Ja Nee

(bijvoorbeeld aandelen, levensverzekeringen, lijfrentepolissen e.d.)

Soort waardepapier	Waarde
_____	€ _____
_____	€ _____

→ *Stuur bewijsstukken mee.*

7.4. Overige bezittingen (auto, motor, caravan, antiek/sieraden etc.)

Ja Nee

Zo ja, te weten:

Bezitting	Geschatte waarde
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____

→ *inleveren: aankoopnota's, kentekenbewijs en indien van toepassing een taxatierapport*

8. Schulden

Ik/wij heb(ben) schulden

Ja Nee

Zo ja, vul in:

Naam schuldeiser	Hoogte schuld	Aflossing per maand
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

→ *inleveren: bewijsstukken*

12. Vakantieopvang

12.1 Is er vakantieopvang nodig?

- Ja → ga door naar vraag 12.2
 Nee → ga door naar vraag 12

12.2 Om welke reden is er vakantieopvang nodig?

12.3 Voor welke periode heeft u vakantieopvang nodig?

Kind 1	van	_____ - _____ - _____	tot en met	_____ - _____ - _____
Kind 2	van	_____ - _____ - _____	tot en met	_____ - _____ - _____
Kind 3	van	_____ - _____ - _____	tot en met	_____ - _____ - _____
Kind 4	van	_____ - _____ - _____	tot en met	_____ - _____ - _____
Kind 5	van	_____ - _____ - _____	tot en met	_____ - _____ - _____

12.4 Voor hoeveel uren is er vakantieopvang nodig in de hierboven genoemde periode(s)?

(neem de gegevens over van het contract of de offerte van de kinderopvangorganisatie)

Kind 1	_____	uren per week / maand /.....
Kind 2	_____	uren per week / maand /.....
Kind 3	_____	uren per week / maand /.....
Kind 4	_____	uren per week / maand /.....
Kind 5	_____	uren per week / maand /.....

13. Betaling

Bij toekenning van de aanvraag verstrekt de gemeente de tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang in maandelijkse termijnen in de vorm van een voorschot.

Dit voorschot dient te worden uitbetaald aan:

- De kinderopvangorganisatie of gastouderbureau
Hierbij machtigt/machtigen ondergetekende(n) de door de gemeente Raalte toegekende tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang, rechtstreeks te voldoen aan de kinderopvangorganisatie of gastouderbureau genoemd in onderdeel 9.
- Aanvrager: op IBAN _____
- Partner: op IBAN _____

14. Belangrijk – lees dit goed door!

- Door ondertekening van deze aanvraag, gaat u ermee akkoord dat de gemeente Raalte bij de beoordeling van uw aanvraag, mogelijk om advies vraagt bij het GGD. Uw gegevens worden dan ook in dat kader gedeeld. Daarnaast gaat u ermee akkoord dat een eventueel toekenningsbesluit in kopie met zowel de GGD, als de van toepassing zijnde kinderopvangorganisatie gedeeld wordt;
- Onvolledig ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling worden genomen en worden aan u teruggezonden.

- Stuur dit formulier, voorzien van uw handtekening naar Gemeente Raalte, domein Sociaal, Postbus 140, 8100 AC Raalte;
- Voeg als bijlage bij dit formulier een kopie van het contract of de offerte van de instelling die de kinderopvang gaat verzorgen, inclusief de prijsgegevens;
- Te laat inleveren van de maandelijkse factuur leidt tot vertraging in de uitbetaling van tegemoetkoming;
- Ingevolge het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, delen wij u mee dat uw gegevens uitsluitend worden verzameld en vastgelegd voor de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkpp), beleidsregels tegemoetkoming kosten kinderopvang gemeente Raalte en regelingen Participatiewet.

15. Verklaring en ondertekening

Ik verklaar dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Ik ga ermee akkoord, dat de gemeente Raalte inlichtingen inwint, die nodig zijn om bovenstaande gegevens te verifiëren en het daadwerkelijk gebruik van kinderopvang te bepalen.

Plaats ondertekening	Datum ondertekening
Handtekening	Handtekening partner (indien van toepassing)